**ĐẠI HỌC DUY TÂN**

**TRƯỜNG KHMT**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**--------------🙖🙐✰🙖🙐-------------**

****

**Tên đề tài:**

**XÂY DỰNG VAXBOT – WEBSITE ĐẶT LỊCH**

**TIÊM CHỦNG TỰ ĐỘNG NHẮC NHỞ VÀ**

**CHATBOX AI TƯ VẤN**

**(REFLECTION DOCUMENT)**

**GVHD:** Th.S Hồ Lê Viết Nin

**Thành Viên**

Nguyễn Thị Lưu Ly - 27201240742

Đoàn Hải Trân - 27207940630

Lê Đại Ánh - 27211242562

Cao Thanh Đức - 27211200374

Nguyễn Đức Ninh - 27211501635

**Đà Nẵng, Tháng 05 năm 2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN DỰ ÁN** | | | | |
| **Dự án viết tắt** | **VAXBOT** | | | |
| **Tên dự án** | Xây dựng **VaxBot** – Website đặt lịch tiêm chủng tự động nhắc nhở và chatbot AI tư vấn. | | | |
| **Thời gian bắt đầu** | 17/03/2025 | **Thời gian kết thúc** | 17/5/2025 | |
| **Lead Institution** | Khoa Công Nghệ Thông Tin, Đại Học Duy Tân | | | |
| **Giáo viên hướng dẫn** | Hồ Lê Viết Nin  Email: hlvnin88@gmail.com  Phone: 0905455246 | | | |
| **Chủ sở hữu dự án & Chi tiết liên hệ** | Hồ Lê Viết Nin  Email: hlvnin88@gmail.com  Phone: 0905455246 | | | |
| **Đối tác** | Duy Tan University | | | |
| **Quản lý dự án & Scrum Master** | Nguyễn Thị Lưu Ly | lykiri0505@gmail.com | | 0977585728 |
| **Thành viên nhóm** | Đoàn Hải Trân | doanhaitran64@gmail.com | | 0934998645 |
| Cao Thanh Đức | caothanhduc.bdqb@gmail.com | | 0374018578 |
| Lê Đại Ánh | ledaianh172003@gmail.com | | 0335728612 |
| Nguyễn Đức Ninh | nguyenducninh210303@gmail.com | | 0799830773 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÊN TÀI LIỆU** | | | |
| **Tiêu đề tài liệu** | Reflection Document | | |
| **Tác giả** | Đoàn Hải Trân | | |
| **Chức năng** | Thành viên | | |
| **Ngày** | 11/05/2025 | **Tên tệp:** | 12\_[KLTN - 52] Reflection |
| **URL** |  | | |
| **Access** | Khoa CNTT | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LỊCH SỬ BẢN SỬA** | | | |
| **Version** | **Person** | **Date** | **Description** |
| 1.0 | Đoàn Hải Trân | 11/05/2025 | Tạo tài liệu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU** | | | |
| **Người hướng dẫn** | | Hồ Lê Viết Nin | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | 11/05/2025 |
| **Chủ sở hữu** | | Hồ Lê Viết Nin | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | 11/05/2025 |
| **Scrum master** | | Nguyễn Thị Lưu Ly | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | 11/05/2025 |
| **Thành viên** | | Đoàn Hải Trân | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | 11/05/2025 |
| Cao Thanh Đức | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | 11/05/2025 |
| Lê Đại Ánh | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | 11/05/2025 |
| Nguyễn Đức Ninh | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | 11/05/2025 |

**MỤC LỤC**

[1. MỤC TIÊU 1](#_Toc196500089)

[2. ĐÁNH GIÁ 1](#_Toc196500090)

[2.1. Những điều đã làm được 1](#_Toc196500091)

[2.2. Những điều chưa làm được 2](#_Toc196500092)

[3. THUẬN LỢI VÀ KHÓ KHĂN 2](#_Toc196500093)

[3.1. Thuận lợi 2](#_Toc196500094)

[3.2. Khó khăn 2](#_Toc196500095)

[4. BÀI HỌC KINH NGHIỆM 3](#_Toc196500096)

1. **MỤC TIÊU**

* Hiểu rõ cách xây dựng và cung cấp sản phẩm phần mềm chất lượng, sát với yêu cầu thực tiễn và kỳ vọng của người dùng.
* Phát triển phần mềm đáp ứng đầy đủ nhu cầu sử dụng, mang lại giá trị thiết thực cho người dùng.
* Nắm vững và vận dụng hiệu quả quy trình phát triển phần mềm theo mô hình Scrum, nhằm tối ưu hóa hiệu suất làm việc nhóm.
* Triển khai dự án một cách bài bản, hiệu quả và được quản lý khoa học để đạt được mục tiêu đề ra.

1. **ĐÁNH GIÁ**
   1. **Những điều đã làm được**

* Sử dụng ngôn ngữ lập trìnhReactJS, TypeScript cùng các công cụ hỗ trợ quản lý và thiết kế để xây dựng hệ thống phần mềm.
* Xây dựng kế hoạch triển khai rõ ràng, khoa học từ giai đoạn khởi động đến khi nghiệm thu, đảm bảo mọi hạng mục được thực hiện đúng tiến độ và chất lượng.
* Áp dụng linh hoạt quy trình phát triển Scrum, giúp nâng cao hiệu quả làm việc nhóm và thích ứng nhanh với các thay đổi trong dự án.
* Biên soạn đầy đủ hệ thống tài liệu kỹ thuật, đặc tả yêu cầu và hướng dẫn sử dụng nhằm phục vụ cho việc phát triển, kiểm thử và bảo trì phần mềm.
* Thực hiện đồng bộ các bước phân tích, thiết kế và lập trình, giúp tối ưu quy trình phát triển và dễ dàng phân chia nhiệm vụ giữa các thành viên.
* Chủ động trao đổi, thảo luận với giảng viên hướng dẫn để nhận diện vấn đề, từ đó đề xuất giải pháp hợp lý, mang tính khả thi cao.
* Hoàn thành dự án đúng tiến độ đã cam kết, đảm bảo đầy đủ các tiêu chí về mặt kỹ thuật, giao diện và trải nghiệm người dùng.
* Phát triển kỹ năng giao tiếp, tư duy phản biện và tinh thần làm việc nhóm; biết cách phối hợp hiệu quả để cùng nhau hoàn thành mục tiêu chung của dự án.
  1. **Những điều chưa làm được**
* Trong giai đoạn đầu, do chưa nắm vững quy trình Scrum và các công cụ hỗ trợ phát triển nên nhóm gặp khó khăn trong việc hòa nhập và vận hành đúng theo tiến trình dự án.
* Phần mềm phát triển ban đầu chưa được kiểm thử toàn diện, dẫn đến chất lượng sản phẩm chưa được đảm bảo rõ ràng.
* Thiếu các tiêu chí đánh giá khách quan từ góc nhìn người dùng cuối, gây khó khăn trong việc định hướng cải tiến sản phẩm.
* Việc chưa có cơ hội tương tác trực tiếp với khách hàng khiến nhóm gặp hạn chế trong việc thấu hiểu nhu cầu thực tế, dẫn đến sản phẩm chưa thật sự tối ưu.
* Một số tính năng nâng cao, đặc biệt là phần AI, vẫn chưa được hoàn thiện theo đúng kế hoạch do hạn chế về thời gian và kinh nghiệm triển khai.

1. **THUẬN LỢI VÀ KHÓ KHĂN**
   1. **Thuận lợi**

* Triển khai hiệu quả dự án đúng với phạm vi và mục tiêu đã đề ra.
* Hoàn thành công việc với tỷ lệ 96%.
* Hiểu rõ và vận dụng thành thạo quy trình Scrum vào thực tiễn, góp phần nâng cao hiệu suất làm việc nhóm và tối ưu quá trình phát triển phần mềm.
  1. **Khó khăn**
* Khó cân bằng được số lượng công việc cho từng thành viên trong nhóm.
* Chưa thực sự hoàn thành công việc theo kế hoạch đề ra dễn đến thiếu thời gian và phải làm thêm giờ.
* Thiếu kinh nghiệm về công nghệ và quy trình thực hiện.
* Thiếu kinh nghiệm giải quyết vấn đề khi có vấn đề xảy ra.
* Sự phối hợp giữa các thành viên trong nhóm chưa thực sự ăn ý.
* Khó tránh khỏi bất đồng về quan điểm của các thành viên trong nhóm.

1. **BÀI HỌC KINH NGHIỆM**

* Để dự án được triển khai hiệu quả, cần xây dựng một kế hoạch chi tiết ngay từ đầu và kiên trì bám sát tiến độ trong suốt quá trình thực hiện.
* Việc tổ chức các buổi review và họp nhóm định kỳ đóng vai trò quan trọng trong việc phát hiện sớm rủi ro, kịp thời điều chỉnh những sai sót phát sinh.
* Trong quá trình làm việc nhóm, những mâu thuẫn về ý tưởng và quan điểm là điều khó tránh khỏi; do đó, cần biết lắng nghe và tôn trọng ý kiến của nhau để cùng tìm ra hướng giải quyết phù hợp.
* Sự linh hoạt trong phân chia công việc và phối hợp nhóm là yếu tố then chốt giúp tối ưu hiệu suất làm việc và thích ứng tốt với thay đổi trong dự án.